

Handläggare
Joanna Millares Rosell
Telefon: 08-50820518**Till**
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd 2025-04-24

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2025

Uppdatering av delegationsordningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förslag till uppdatering av delegationsordningen.
2. Uppdateringarna gäller från och med den 25 april 2025.
3. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd kan som huvudregel delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, sociala delegationen, en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden och möjliggöra en effektivare förvaltning.

Nämnden beslutade den 12 december 2024 om en delegationsordning för 2025. Efter det har behov av uppdateringar tillkommit.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner de föreslagna uppdateringarna och att de gäller från och med den 25 april 2025.

Bakgrund

En delegationsordning är ett levande dokument som behöver uppdateras regelbundet. Nämnden beslutade den 12 december 2024 om en delegationsordning för 2025. Efter det har behov av uppdateringar tillkommit.

Ärendet

Nämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet (ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande), ett utskott (sociala delegationen), en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Vid

delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Nämnden kan bara delegera beslut som är inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla och principiella. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I delegationsordningen redovisas det som anses vara beslut enligt kommunallagen. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt kommunallagen. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i egenskap av deras befattning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelning HR och utveckling i samverkan med Avdelning förskola, Avdelning individ och familj samt Avdelning administration.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Nämnden beslutade den 12 december 2024 om en delegationsordning för 2025. Efter det har behov av uppdateringar tillkommit.

Med anledning av stadens nya chefsstruktur och omorganisationer inom förvaltningen har justeringar skett i delegationsordningen. Förvaltningen har fasat ut befattningen biträdande enhetschef, och vidaredelegationer till biträdande enhetschef har därför ändrats till annan befattning eller tagits bort i delegationsordningen. Vidare har vissa avdelnings- och enhetsnamn justerats i delegationsordningen utifrån ny organisation. Befattningen soffhandläggare finns inte längre i förvaltningen och har ersatts med befattningen socialsekreterare. I övrigt har vissa numreringar justerats till följd av förändringar i delegationsordningen.

Större förslag till uppdateringar i delegationsordningen beskrivs nedan och har markerats särskilt i bilaga.

Utlämnande av allmän handling

Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut är sedan tidigare delegerat till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör har i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten till avdelningschef. Begäran om utlämnande av allmän handling är vanligt förekommande inom förvaltningen och i syfte att underlätta handläggningen avser stadsdelsdirektören att även vidaredelegera beslutanderätten till biträdande avdelningschef och områdeschef. Se punkt 1.1 i delegationsordningen.

Öppna datalagen

Den 1 augusti 2022 trädde lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data ("öppna datalagen") i kraft. Lagen har införts i syfte att implementera EU:s direktiv 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn. Syftet med lagen är att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet.

Den som har rätt att få tillgång till data enligt annan lagstiftning, exempelvis tryckfrihetsförordningen, har rätt att begära att data görs tillgänglig för vidareutnyttjande i enlighet med de krav som följer av öppna datalagen. Den myndighet som får en sådan begäran är skyldig att handlägga ärendet och pröva om begäran kan tillgodoses. Om en begäran inte helt eller delvis kan tillgodoses ska myndigheten på sökandens begäran lämna ett skriftligt och motiverat beslut, som är möjligt att överklaga i förvaltningsdomstol.

I och med detta föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att besluta om att avslå en sådan begäran. Stadsdelsdirektören avser i sin tur att vidaredelegera beslutanderätten till avdelningschef. Se punkt 1.2 i delegationsordningen.

Resor i tjänsten

Den 14 oktober 2024 beslutade kommunfullmäktige om en rese- och mötespolicy för Stockholms stad (dnr KS 2024/319). I rese- och mötespolicyn framgår det bland annat att flygresor i tjänsten ska godkännas av förvaltningschef.

Utifrån den nya policyn föreslår förvaltningen att nämnden lägger till tre nya beslutspunkter om resor i tjänsten i delegationsordningen, och att dessa ersätter nuvarande beslutspunkter om deltagande i utbildning, kurs eller konferens.

Förvaltningen föreslår vidare att de tre nya beslutspunkterna delegeras till stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören avser i sin tur att vidaredelegera rätt att bevilja resa i tjänsten med annat färd sätt än flyg, utanför Sverige men inom Europa, till avdelningschef. Se punkterna 2.3, 2.4 och 2.5 i delegationsordningen.

Förskolelokaler

Ibland behöver förvaltningen lämna förskolelokaler, exempelvis på grund av minskat barnantal och minskat behov av lokaler. För att effektivisera hanteringen i sådana fall föreslår förvaltningen att stadsdelsdirektör får rätt att besluta om stängning av förskola. Stadsdelsdirektören avser i sin tur att vidaredelegera beslutanderätt till avdelningschef att besluta om stängning upp till sex månader och rektor upp till sju dagar. När det gäller stängning av annan verksamhet än förskola föreslås förvaltningen fortsatt ha delegation på det upp till sex månader. Se punkterna 4.9 och 4.10 i delegationsordningen.

Skyddade personuppgifter

Enligt 17 a § 2 st. folkbokföringslagen (1991:481) ska socialnämnden på Skatteverkets begäran lämna biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen. Exempelvis kan Skatteverket begära yttrande från nämnden i samband med enskilds ansökan om skyddade personuppgifter. För att underlätta handläggningen av dessa ärenden föreslår förvaltningen att nämnden delegerar beslutanderätten till stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören avser i sin tur att vidaredelegera detta till socialsekreterare. Se punkt 9.47 i delegationsordningen.

Socialjouren

Socialjouren vid socialförvaltningen ansvarar för att avvärja akuta nödsituationer och säkerställa barnskyddet. Socialjourens beslut om bistånd gäller i regel till nästkommande vardag. Därefter sker återkoppling till ordinarie socialtjänst för fortsatt handläggning. Socialjouren har sedan tidigare rätt att besluta i vissa ärenden för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds räkning. För att socialjouren ska kunna utföra sitt uppdrag behöver de kunna fatta beslut i ytterligare ärenden.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätt enligt de nya punkterna 8.39, 9.19 och 9.24 i delegationsordningen till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera beslutanderätten till socialjouren. Vidare avser stadsdelsdirektör att vidaredelegera beslutanderätt till socialjouren i punkterna 8.1, 8.2 b), 8.3, 8.43, 8.45, 9.1–9.3, 9.28, 9.30, 9.41, 9.47 samt i enlighet med bilaga 2 i delegationsordningen.

Förslag

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner de föreslagna uppdateringarna och att de gäller från och med den 25 april 2025.

Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Carina Idenfors
Avdelningschef
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2025-04-25

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2025-04-08
Carina Idenfors, Avdelningschef	2025-04-08